

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

W ORATORIUM IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO  
W ŁODZI



Łódź, 14 sierpnia 2024

## PREAMBUŁA

Niniejszy dokument pt. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi standardów ochrony dzieci (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz.U. 2023 poz. 1304 i 1606). Przepisy te zostały zatwierdzone 14 sierpnia 2024 r. (Zarządzenie kierownika Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi nr 1/08/2024).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.

Głównym zadaniem realizowanym przez pracowników Oratorium jest niesienie dzieciom i młodzieży pomocy we wszystkich obszarach ich rozwoju zgodnie z salezjańską zasadą integralności w wychowaniu. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Oratorium zwanymi *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, a także etyką zawodową i moralnością katolicką.

## ROZDZIAŁ I Objaśnienie terminów

### § 1

- 1. Pracownik/personel** - to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także: wolontariusz, stażysta/kleryk asystent, współpracownik, animator, trener/instruktor, wychowawca wypoczynku, członek stowarzyszenia lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
- 2. Kierownik/prezes zarządu** – osoba kierująca całością pracy Oratorium i reprezentująca stowarzyszenie na zewnątrz.
- 3. Placówka** – to przestrzeń oddziaływania wychowawczego, które tworzą: świetlica środowiskowa „Iskierka Przyjaźni Dominika”, Młodzieżowy Klub Środowiskowy „Źródło”, Oratorium im. św. Dominika Savio - Salezjańskie Centrum Młodzieżowe oraz stowarzyszenie Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi.
- 4. Dziecko** - to każdy małoletni oraz każda inna osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- 5. Opiekunem dziecka** - to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem dziecka jest także rodzic zastępczy.
- 6. Zgoda rodziców dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem i stanowią tzw. rodzinę pełną. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane w tzw. rodzinie pełnej, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd rodzinny.
- 7. Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Oratorium im. św.

Dominika Savio w Łodzi, zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów. Wyróżnia się pięć podstawowych form krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
  - **Przemoc psychiczna** – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, nieodróżnianie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych między rodzicem a dzieckiem;
  - **Wykorzystanie seksualne dziecka** – włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wykorzystaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożeni są zarówno dzieci, jak i ich opiekunowie;
  - **Zaniedbywanie dziecka** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i jego ochrony;
  - **Przemoc rówieśnicza (agresja rówieśnicza, *bullying*)** – występuje wtedy, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i urządzeń mobilnych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), wykorzystanie seksualne (dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika), przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko oraz wizerunek.

- 9. Osoba udzielająca wsparcia dziecku** – osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i monitorowanie jego realizacji.
- 10. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – osoba odpowiedzialna w placówce za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami. W miarę możliwości wskazane jest, by interwencję podejmować zespołowo, jednak zawsze powinna być wskazana osoba, która – w razie rozbieżności zdań – będzie podejmować ostateczne decyzje.
- 11. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – osoba sprawująca w placówce nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w placówce oraz ich aktualność.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 1**

1. Personel Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do skorzystania z odpowiedniej pomocy.
3. Pracownicy placówki monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 1**

#### **Podejrzenie krzywdzenia dziecka poza terenem Oratorium**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przez pracownika Oratorium, że dziecko jest krzywdzone poza terenem Oratorium, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach.
2. Oryginał notatki umieszcza się w karcie indywidualnej dziecka.
3. Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub następnym dniem roboczym Kierownikowi Oratorium i koordynatorowi.
4. Kierownik Oratorium wraz z koordynatorem oraz z osobą zgłaszającą, w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie. W przypadku nieobecności Kierownika, obowiązek przejmuje koordynator.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są wzywani na spotkanie przez Kierownika Oratorium, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego Kierownik przedstawia posiadane na ten temat informacje.

6. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji pracownik Oratorium wraz z Kierownikiem Oratorium i koordynatorem opracowują plan pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące:
  - a) Działań podejmowanych przez Oratorium mających na celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
  - b) Wsparcia oferowanego dziecku przez Oratorium – zwłaszcza pomocy psychologicznej;
  - c) Wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. Plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym przez Kierownika Oratorium.
8. Pracownik Oratorium lub Kierownik Oratorium informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w zależności od rodzaju sprawy.
9. Kierownik Oratorium składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
  - a) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
  - b) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;
  - c) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
11. W każdym przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, o czym niezwłocznie informuje Kierownika Oratorium i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
12. Po zakończeniu procedur koordynator sporządza kartę interwencji i dołącza ją do karty indywidualnej dziecka.

## § 2

### **Podejrzenie krzywdzenia dziecka na terenie Oratorium**

1. W sytuacji podejrzenia rodzica/opiekuna prawnego lub pracownika Oratorium o krzywdzeniu dziecka przez innego pracownika Oratorium, osoba, która zauważyła, zaobserwowała symptomy krzywdzenia dziecka, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Kierownika Oratorium, a w przypadku jego nieobecności koordynatora.
2. Kierownik Oratorium rozpoznaje sytuację osobiście i sporządza notatkę służbową.
3. Kierownik Oratorium rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka i sporządza notatkę służbową.
4. Kierownik Oratorium, w obecności koordynatora, prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg rozmowy, wnioski i postanowienia.

5. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Kierownik Oratorium:
  - a) Przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem Oratorium podejrzanym o krzywdzenie dziecka, dzieckiem (w obecności koordynatora) i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami; czynności te są protokołowane.
  - b) Składa powiadomienie do prokuratury lub na policję, a właściwy organ wszczyna postępowanie.
  - c) Do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy, podejrzaný pracownik po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana.
  - d) Oratorium wdraża plan pomocy dziecku zgodnie z rozdziałem 6 §1 niniejszego rozdziału.
6. Po zakończeniu procedur koordynator sporządza kartę interwencji i dołącza ją do karty indywidualnej dziecka.

### **§ 3**

#### **Podejrzenie krzywdzenia dziecka na terenie szkoły/placówki**

1. W sytuacji, gdy podczas wykonywania swoich czynności pracownik Oratorium posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie szkoły/placówki, do której dziecko uczęszcza, zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz Kierownika Oratorium. O zaistniałym podejrzeniu pracownik Oratorium sporządza notatkę, która zostaje umieszczona w karcie indywidualnej dziecka.
2. Kierownik Oratorium, który otrzymał informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka informuje o tym fakcie szkołę/placówkę w osobie pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły/placówki. Z rozmowy z ww. osobami sporządza się notatkę służbową.
3. Pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka zobowiązany jest do współpracy ze szkołą/placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka zgodnie z realizowanymi przez nich *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
4. Po zakończeniu procedur Zespół sporządza kartę interwencji i dołącza ją do karty indywidualnej dziecka.

### **§ 4**

#### **Działania informujące o wdrożeniu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

1. W Oratorium, w miejscu widocznym dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi.
2. W wymienionych w pkt. 1 miejscu znajdują się także informatory i broszury z podstawowymi informacjami na temat rodzajów przemocy i podstawowych symptomów krzywdzenia dzieci.

3. W miejscu widocznym w Oratorium znajdują się także informacje dostosowane do potrzeb i możliwości poznawczych dzieci zawierające kwestie zgłaszania problemów przez dzieci pracownikom Oratorium i/lub innym instytucjom np. informacje o telefonach zaufania (podane są także na stronie internetowej oratorium).
4. W przypadku podejrzenia lub informacji uzyskanych od dziecka, Pracownicy Oratorium, podczas wykonywania zadań służbowych, informują dzieci i nastolatków w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, również w przypadku doznawania krzywdy.
5. Pracownicy Oratorium podejmują okresowo działania podnoszące swoje kompetencje przez udział w szkoleniach, kursach oraz sympozjach w dziedzinie wychowania, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy osobom skrzywdzonym organizowanych przez placówkę lub różne instytucje zewnętrzne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 1**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi posiada przyjętą w swojej placówce *Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych*, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik Oratorium ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

#### **§ 2**

1. Dane osobowe dziecka są udostępniane jedynie za zgodą Kierownika Oratorium, wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik Oratorium jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **§ 3**

1. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady ochrony informacji o dziecku i jego wizerunku**

#### **§ 1**

1. Pracownik Oratorium nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.

2. Pracownik Oratorium nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Oratorium jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. W sytuacjach wyjątkowych Kierownik Oratorium lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna prawnego dziecka.
4. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.
5. Pracownikowi Oratorium nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Oratorium bez pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych.
6. Pracownikowi Oratorium nie wolno utrwalać wizerunku dziecka na terenie Oratorium, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady ochrony dostępu do Internetu**

#### **§ 1**

1. Na terenie Oratorium dziecko ma ograniczoną możliwość swobodnego dostępu do Internetu.
2. Na terenie Oratorium możliwość wykorzystania przez dziecko technologii komputerowej dopuszczalna jest wyłącznie w trakcie prowadzonych zajęć integracyjnych, edukacyjnych lub rozrywkowych. Działania dziecka podlegają uważnej kontroli pracownika Oratorium.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem III niniejszego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko**

#### **§ 1**

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników Oratorium oraz stażystów, kleryków - asystentów, wolontariuszy, animatorów czy instruktorów lub trenerów. Codzienne kontakty pracowników Oratorium charakteryzują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością.
2. Pracownicy Oratorium starają się zadbać o bezpieczeństwo podczas spędzanego czasu na terenie placówki, podczas zajęć integracyjnych, artystycznych, sportowych, wycieczek oraz organizowanego wypoczynku zimowego i letniego stacjonarnego i wyjazdowego (np. kolonie, półkolonie, obozy, biwaki, itp.). Starają się także o komfort psychiczny dziecka.
3. Pracownicy Oratorium są szczególnie uważni na sytuacje zagrożenia zdrowia i życia dzieci, reagują na symptomy mogące świadczyć o pogorszeniu się ich stanu zdrowia.



4. Zajęcia prowadzone przez pracowników Oratorium mają na celu wszechstronny rozwój oraz wsparcie, uwzględniają potrzeby jednostki oraz wzmacniają zachowania prospołeczne.
5. Pracownicy Oratorium towarzyszą dzieciom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, wspierają w poszukiwaniu rozwiązań, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzących innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie szacunku i życzliwości.
6. Zasady pobytu dzieci i młodzieży w Oratorium określają Regulaminy, w których znajdują się zasady zachowania, prawa i obowiązki podopiecznych oraz konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem Regulaminu.
7. Podopieczni są zapoznawani z normami regulującymi funkcjonowanie na terenie placówki w odpowiednich momentach roku (np. początek roku szkolnego, rozpoczęcie wycieczki itp.).
8. Pracownicy Oratorium kształtują relacje z dziećmi na zasadach życzliwego kontaktu opierającego się na obustronnym poszanowaniu granic osobistych w sposób profesjonalny z uwzględnieniem charakteru relacji z dzieckiem niespokrewnionej osoby dorosłej pełniącej funkcję wychowawczą.
9. Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym.

## § 2

1. W obszarach kontaktu fizycznego, poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, dotykiem w trakcie zabaw grupowych oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony.
2. Niedopuszczalne jest:
  - a) dotykanie dziecka bez obecności rodzica w sytuacjach niezwiązanych z wyżej wymienionymi sytuacjami;
  - b) stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej,
  - c) erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych.
3. Dzieci niesamodzielne w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych powinny przebywać w Oratorium pod opieką opiekunów prawnych.
4. W sytuacjach wyjątkowych, udzielanie pomocy w tym zakresie jest dopuszczalne, z zadaniem o granice dziecka i jego potrzebę intymności.

## § 3

1. W komunikacji z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp.
2. Niedopuszczalne jest w jakikolwiek sposób dyskryminowanie dziecka ze względu na płeć, orientację seksualną, wygląd, poziom sprawności fizycznej bądź intelektualnej, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, narodowość, religię i światopogląd, zainteresowanie itp.
3. Komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka.
4. Podczas dyscyplinowania dziecka, rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań, czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest:
  - a) upokarzanie, poniżanie,
  - b) fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych,

- c) wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucie winy, krzyk, stosowanie gróźb).

#### **§ 4**

1. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkie dzieci w równym stopniu, równe traktowanie w zakresie przywilejów, dawania zadań lub zwalniania z nich.

#### **§ 5**

1. Kontaktowanie się z dziećmi – uczestnikami zajęć prowadzonych w Oratorium za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych czy w sposób bezpośredni poza Oratorium jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych, w celu przekazania istotnych informacji dotyczących zajęć oratoryjnych i wyłącznie po ustaleniach z rodzicami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności.
2. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z dziećmi – uczestnikami zajęć prowadzonych w Oratorium, w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi**

#### **§ 1**

1. Pracownicy Oratorium znają i monitorują zasady bezpiecznych relacji między dziećmi, które regulują Regulaminy (Świetlicy środowiskowej, Klubu środowiskowego, Oratorium-Salezjańskiego Centrum Młodzieżowego).
2. Relacje między dziećmi charakteryzują się wzajemnym szacunkiem, w szczególności poszanowanie prywatności, przestrzeni oraz cudzej własności. Naznaczone są także równym traktowaniem, szacunkiem dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji. Kontakty między dziećmi powinny wyróżniać się wzajemną życzliwością.
3. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy rówieśniczej (fizyczna, psychiczna, cybernetyczna, itp.) w stosunku do innych dzieci na terenie Oratorium i poza nim.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **Zasady rekrutacji personelu w Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi**

#### **§ 1**

Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez pracowników Oratorium, rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy z Oratorium w ramach wolontariatu, odbywać się będzie według ustalonych zasad, które obejmą:

1. Ocena przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie lub kwalifikacje).
2. Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

3. Uzyskanie od kandydata zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (Kartoteka karna i Kartoteka nieletnich).
4. Osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, która w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w kraju innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa przedkłada informację z rejestru karnych tych państw uzyskaną w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych personelu, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej lub umowy o wolontariacie.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa wyżej, składa odpowiednie oświadczenie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Monitoring stosowania przepisów niniejszego dokumentu**

#### **§ 1**

1. Kierownik Oratorium wyznacza Ks. Piotra Boczulę - wychowawcę oraz Annę Gajzler - psychologa, jako koordynatorów *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia ich oraz za proponowanie zmian w tymże dokumencie.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników Oratorium, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
4. W ankiecie pracownicy Oratorium mogą proponować zmiany przepisów oraz wskazywać ich naruszenia w placówce.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłaszać uwagi co do treści Standardów oraz ich realizacji w Oratorium bezpośrednio Kierownikowi Oratorium (w formie pisemnej).
6. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników placówki i rodziców/opiekunów dzieci ankiet. Na podstawie opracowanych wyników ankiet oraz informacji o zgłoszeniach od Rodziców/opiekunów prawnych sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują Kierownikowi Oratorium.
7. Kierownik Oratorium wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Oratorium nowe brzmienie dokumentu oraz umieszcza w dostępnym miejscu w Oratorium i na stronie internetowej placówki.

**KARTA INTERWENCJI W ORATORIUM IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ŁODZI**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH  
PRZED KRZYWDZENIEM W ORATORIUM IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ŁODZI

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz <b>Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> obowiązującą w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy w placówce <b>stosuje się następujące zasady/procedury/wymogi:</b>			
1.	<b>Zasady</b> zapewniające <b>bezpieczne relacje</b> między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.		
2.	<b>Zasady i procedurę</b> podejmowania <b>interwencji</b> w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.		
3.	<b>Procedury i osoby odpowiedzialne</b> za składanie <b>zawiadomień</b> o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.		
4.	Wskazano osoby odpowiedzialne za wszczynanie <b>procedury „Niebieskiej Karty”</b> i dane kontaktowe tych osób.		
5.	<b>Zasady przeglądu i aktualizacji standardów</b> ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.		
6.	<b>Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu</b> placówki do stosowania standardów, <b>zasady przygotowania personelu</b> do ich stosowania oraz sposób <b>dokumentowania</b> tej czynności.		
7.	<b>Zasady i sposób udostępniania</b> rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim <b>standardów</b> do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.		
8.	Wskazano <b>osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających</b> małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.		

9.	<b>Sposób dokumentowania i zasady przechowywania (REJESTR)</b> ujawnionych lub zgłoszonych <b>incydentów</b> lub <b>zdarzeń</b> zagrażających dobru małoletniego.		
10	<b>Wymogi</b> dotyczące <b>bezpiecznych relacji między małoletnimi</b> , a w szczególności zachowania niedozwolone.		
11.	<b>Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych</b> z dostępem do sieci <b>Internet</b> .		
12.	<b>Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami</b> w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.		
13.	<b>Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych</b> małoletnich.		
14.	<b>Zasady ustalania planu wsparcia</b> małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.		
15.	Czy w placówce stosuje się <b>standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> (o których mowa powyżej). Jeśli tak, to które standardy są stosowane? (Odpowiedź opisowa)		
16.	Czy <b>standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem</b> (o których mowa powyżej) są <b>powszechnie znane i upubliczniane</b> ?		
17.	Czy potrafisz <b>rozpoznać symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?		
18.	Czy wiesz jak <b>reagować na symptomy</b> krzywdzenia małoletnich?		
19.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować <b>naruszenie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez pracownika placówki</b> ?		
19. a	Jeśli tak, to jakie zasady <b>zostały naruszone</b> ?		
19. b	Czy podjąłeś jakieś <b>działania</b> : jeśli tak-jakie? Jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		

### OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) dla personelu Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi o zapoznaniu się ze *STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM* i zobowiązanie się do ich przestrzegania.

Ja, niżej podpisana/y, ....., wykonująca/y pracę w Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi na stanowisku ..... oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią dokumentu pt. *STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM* w Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Oświadczam\*, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenie, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\*.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis pracownika

\* dotyczy osób pełnoletnich

\*\* art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA**

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE**

***STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM***

**W ORATORIUM IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ŁODZI**

Ja niżej podpisana/y .....

Rodzic/opiekun prawny dziecka: .....

oświadczam, że zapoznałam (-em) się z dokumentem *STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM* obowiązującymi w Oratorium im. św. Dominika Savio w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna



**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data i miejsce Interwencji/ osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie	Zastosowane procedury/ formy pomocy dziecku	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis kierownika placówki	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

## WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

.....  
(miejscowość, data)  
Sąd Rejonowy w .....  
(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)  
.....  
.....  
(adres Sądu)

.....  
(imię i nazwisko osoby/nazwa instytucji zgłaszającej wniosek)

.....  
.....  
(adres osoby/adres i pieczęć instytucji zgłaszającej wniosek)

### Wniosek/prośba o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/go .....  
(imię i nazwisko dziecka; data urodzenia opcjonalnie)  
zamieszkałej/go.....  
(adres zamieszkania dziecka)

### Uzasadnienie wraz z załącznikami (dowodami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis zgłaszającego wniosek

**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA/ROZMOWY  
Z RODZICEM/OPIEKUNEM DZIECKA  
UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ORATORIUM IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ŁODZI**

Dnia .....

w.....

.....

(miejsce spotkania)

o godzinie ..... odbyło się spotkanie/rozmowa, w którym uczestniczyli:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

(imię, nazwisko - podpis osoby)

Tematyka spotkania/rozmowy obejmowała:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ustalenia i wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Podpis osoby prowadzącej spotkanie*

.....  
*Podpis rodzica/opiekuna dziecka*

Miejsce i data spotkania/rozmowy .....

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT,  
INNYCH NIŻ RZECZYPOSPOLITA POLSKA**

**OŚWIADCZENIE**

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.).

Ja, niżej podpisana/y ....., oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie\*.
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, to proszę wpisać państwo.....
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em/ nie zamieszkiwałam/em w innych państwach\*.
4. Proszę wpisać państwo/państwa:

.....

1. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie\*.
2. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie\*.
3. Oświadczam, że prawo państwa ..... nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie\*.
4. Oświadczam, że w państwie ..... nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie\*.
5. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci, lub z opieką nad nimi.
6. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia, podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
miejsce, data imię i nazwisko

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* art. 233 k.k. [fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

- 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,
- 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.